

Số: 13/KH - THNT

Thành Đông, ngày 04 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Công văn số 5954/SGDDTGD MN&GDTH ngày 26/8/2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 927/UBND-VHXH ngày 04/05/2026 của UBND phường Thành Đông V/v hướng dẫn đánh giá học sinh Tiểu học năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra định kỳ cuối năm, nghiệm thu chất lượng, xét hoàn thành chương trình tiểu học; công tác bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 (Trung học cơ sở), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập và rèn luyện của học sinh theo yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Làm căn cứ xét hoàn thành chương trình lớp học đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4 và hoàn thành chương trình tiểu học đối với học sinh lớp 5.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đúng quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo khách quan, công bằng, nghiêm túc, phù hợp với đặc điểm học sinh tiểu học.
- Nội dung kiểm tra bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình; phù hợp với nội dung đã được tinh giản, lồng ghép, bổ sung hoặc tích hợp theo hướng dẫn chuyên môn.
- Đảm bảo an toàn, đúng tiến độ thời gian năm học 2025 – 2026.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát chương trình và tổ chức ôn tập

- Các tổ chuyên môn rà soát tiến độ thực hiện chương trình giảng dạy; hoàn thành chương trình trước thời điểm kiểm tra theo quy định.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh theo từng khối lớp; tập trung củng cố kiến thức, kỹ năng cốt lõi; hướng dẫn học sinh tự học và vận dụng kiến thức vào thực tiễn.
- Nội dung ôn tập phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu cần đạt theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Xây dựng đề kiểm tra

- Nhà trường phân công tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng đề kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II đối với các môn học và hoạt động giáo dục theo từng khối lớp.
- Đề kiểm tra đảm bảo:
 - Phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu cần đạt;
 - + Đánh giá được phẩm chất, năng lực học sinh;
 - + Có mức độ phù hợp với đối tượng học sinh;
 - + Nội dung chính xác, khoa học, rõ ràng.
 - Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2025 – 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
 - Đề kiểm tra được tổ chuyên môn thẩm định, Hiệu trưởng phê duyệt và bảo mật theo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường xây dựng lịch kiểm tra cụ thể cho từng khối lớp; bố trí thời gian hợp lý, tránh gây áp lực cho học sinh.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo mỗi phòng kiểm tra đủ điều kiện tổ chức kiểm tra an toàn, khách quan.
- Học sinh được phổ biến đầy đủ nội quy, hướng dẫn trước khi tham gia kiểm tra.

4. Chấm bài và nhận xét

- Giáo viên thực hiện chấm bài đúng đáp án, biểu điểm; đảm bảo công bằng, khách quan.
- Bài kiểm tra được sửa lỗi, nhận xét cụ thể và trả lại cho học sinh theo quy định.
- Giáo viên hướng dẫn học sinh khắc phục những nội dung chưa đạt; động viên học sinh phát huy ưu điểm trong học tập và rèn luyện.

5. Kiểm tra bổ sung

Trường hợp kết quả bài kiểm tra định kỳ chưa phù hợp với quá trình đánh giá thường xuyên, giáo viên báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, quyết định cho học sinh thực hiện bài kiểm tra khác có mức độ tương đương nhằm đánh giá

