

Số:27/KH-THNT

Thành Đông, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ làm rèm nhựa hành lang các lớp học cho học sinh Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thực trạng về cơ sở vật chất hiện tại và các hoạt động trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu công tác dạy - học và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018;

Căn cứ theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh,

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ để mua rèm nhựa chống nắng tại hành lang các lớp học năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích:

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường, đáp ứng chương trình GDPT 2018.
- Tăng cường trách nhiệm của cha mẹ học sinh với công tác giáo dục của nhà trường, của địa phương.

II. Yêu cầu:

- Thực hiện tiếp nhận đúng quy trình theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Tiếp nhận tài trợ trên tinh thần tự nguyện của người tài trợ, bằng hiện vật không áp đặt mức tài trợ cụ thể để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình học tập.
- Bên tài trợ không gán bất cứ điều kiện ràng buộc nào đối với bên tiếp nhận tài trợ và ngược lại trong quá trình tài trợ, tiếp nhận và sử dụng.
- Sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai.
- Quản lý nguồn tài trợ đúng nguyên tắc tài chính.

III. Đối tượng huy động, đối tượng thụ hưởng và thời gian vận động tài trợ:

1. Đối tượng vận động tài trợ:

- Phụ huynh học sinh toàn trường năm học 2025-2026, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.
- Cụ thể: từ khối 1 đến khối 5 (27 lớp)

2. Đối tượng thụ hưởng: HS toàn trường.

3. Thời gian vận động và tiếp nhận tài trợ:

- Thời gian vận động và tiếp nhận tài trợ từ tháng 10/2025, sau khi thực hiện đúng quy trình xin phép vận động tài trợ được phê duyệt của lãnh đạo UBND phường Thành Đông đến khi hoàn thành mục tiêu, nhu cầu vận động

IV. Kế hoạch cụ thể:

1. Hình thức nội dung vận động tài trợ:

- Tài trợ bằng hiện vật:

+ Rèm cửa treo tại hành lang các lớp học.

- Tài trợ phi vật thể: công lắp rèm.

- Tài trợ bằng hiện vật, nhà trường chỉ tiếp nhận tài trợ sản phẩm có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh.

- Giá trị hiện vật tài trợ được theo dõi trong sổ quản lý tài sản của nhà trường.

2. Trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện:

- Trong trường hợp nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm mới tài sản cho nhà trường thì nhà trường có trách nhiệm:

+ Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình.

+ Nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

* Lưu ý: PHHS, các nhà hảo tâm,...có thể tài trợ hiện vật cá nhân hoặc theo nhóm.

3. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ:

- Xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ: Nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng.

- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ tài trợ rèm hành lang lớp học

- Lấy ý kiến Ban chi uỷ, chi bộ, lãnh đạo mở rộng, Hội đồng sư phạm, Thường trực CMHS về Kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo UBND phường Thành Đông phê duyệt.

4. Tiếp nhận tài trợ:

a. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, thủ quỹ, Ban đại diện CMHS, đại diện giáo viên chủ nhiệm.

b. Tổ tiếp nhận tài trợ phổ biến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc tài trợ và danh mục cùng quy cách rèm hành lang tới PHHS, các nhà hảo tâm, các cơ quan, doanh nghiệp,...

c. Tiếp nhận:

- Nhận bàn giao rèm hành lang lớp học đã lắp đặt tại trường.

- Nhận tài trợ phi vật thể (công vận chuyển, lắp đặt) phù hợp số lượng hiện vật huy động được; báo cho bên tài trợ về thời gian làm việc và yêu cầu họ đảm bảo kỹ thuật lắp đặt, đảm bảo an toàn lao động và an toàn khi sử dụng.

5. Nghiệm thu, bàn giao hiện vật được tài trợ:

- Nghiệm thu: Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện CMHS nhà trường, đại diện CMHS các lớp nhận tài trợ và 1 số nhà hảo tâm, 1 số phụ huynh học sinh đã tài trợ - đại diện những nhà tài trợ - cùng nghiệm thu các hiện vật.

- Bàn giao: Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, một số nhà hảo tâm, một số phụ huynh học sinh đã tài trợ - đại diện những nhà tài trợ bàn giao các hiện vật là rèm hành lang lớp học ... (đã lắp đặt) cho nhà trường.

5. Quản lý, sử dụng:

- Sử dụng rèm hành lang trên các phòng học của nhà trường.
- Công bố và niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ trước khi tổ chức thực hiện 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

- Quá trình sử dụng tài trợ đảm bảo mục đích, đảm bảo thời gian.
- Lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Ghi chép trong sổ quản lý tài sản của trường theo đúng quy định.

6. Báo cáo:

- Báo cáo kết quả vận động tài trợ bằng văn bản về UBND phường, niêm yết công khai tại trường ngay sau khi kết thúc vận động tài trợ.

Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ rèm hành lang lớp học, dùng cho học sinh, lấy ý kiến HĐSP, PHHS. Sau khi được sự phê duyệt của UBND phường Thành Đông nhà trường sẽ thực hiện vận động tài trợ và tiếp nhận tài trợ theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- UBND phường Thành Đông (Để báo cáo);
- CB, GV, NV, PHHS (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Thanh Bình