

Số: 28/BC-THNT

Thành Đông, ngày 10 tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm: 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. Thông tin chung

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Nguyễn Trãi

2. Địa chỉ: Số 150b phố Chi Lăng, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng.

Điện thoại: 02203855810

Website: <http://hd-thnguyentrai@.haiduong.edu.vn>

3. Loại hình: Trường Tiểu học công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND phường Thành Đông, TPHP.

4. Sứ mệnh, Tầm nhìn, Mục tiêu.

Sứ mệnh: Tạo dựng môi trường thân thiện, hợp tác, chia sẻ cùng tiến bộ, năng động, sáng tạo, có trách nhiệm và chất lượng cao

Tầm nhìn: Có uy tín giáo dục đối với cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội, học sinh được phát triển trong môi trường thân thiện, hiện đại

Hệ thống giá trị cơ bản: Đoàn kết, chia sẻ, nhân ái, trung thực; Kỷ cương, nề nếp, văn minh; Sáng tạo, chủ động, thích ứng; Hội nhập, khát vọng vươn lên.

Mục tiêu chung: Xây dựng thương hiệu nhà trường, có uy tín và ổn định về chất lượng giáo dục; từng bước phấn đấu theo mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

- Lịch sử hình thành: Trường Tiểu học Nguyễn Trãi thành lập năm 1997. Trường được tách ra từ trường THCS Trần Phú. Địa chỉ: Số 150b phố Chi Lăng, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng.

Trải qua 27 năm xây dựng nhà trường luôn phấn đấu không ngừng vượt mọi khó khăn từng bước đi lên, ngày càng trưởng thành và từng bước nâng cao: nhiều năm liền trường đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, Lao động tiên tiến, được công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ I (năm 2017); đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 từ năm 2016. Trường đã được Bộ giáo dục tặng Bằng khen, huân chương Lao động hạng Ba của Chủ tịch nước. Trường đã được nhận cờ thi đua Xuất sắc của UBND tỉnh; Hội đồng Đội tặng Bằng khen. Trong những năm vừa qua trường Tiểu học Nguyễn Trãi đang từng bước phát triển đi lên. Những kết quả mà nhà trường đã đạt được đã chứng minh điều đó. Trường luôn phấn đấu trở thành một ngôi trường có chất lượng giáo dục tốt, một địa chỉ tin cậy của các bậc phụ huynh và học sinh của phường Nguyễn Trãi.

- Trường Tiểu học Nguyễn Trãi là trường công lập do UBND phường Thành Đông quản lý, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất. Trường Tiểu học Nguyễn Trãi được UBND phường Thành Đông tiếp tục đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo kinh

phí cho các nhiệm vụ chi thường xuyên, là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng; thực hiện chương trình GD tiểu học do Bộ GD&ĐT ban hành trên địa bàn phường Thành Đông.

- Xây dựng phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ GD&ĐT và nhiệm vụ giáo dục phát triển của địa phương. Thực hiện kiểm định chất lượng GD và thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Người đại diện pháp luật: Ngô Thị Thanh Bình; Chức vụ: Hiệu trưởng
Địa chỉ nơi làm việc: Số 150b phố Chi Lăng, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng.

Số điện thoại: 083 953 1186. Gmail: ngothithanhbinhvts@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

7.1. Quyết định thành lập trường

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi - TP Hải Phòng được thành lập từ năm 1997. Trải qua 27 năm xây dựng và trưởng thành, nhà trường ngày càng phát triển về số lượng và chất lượng.

7.2. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục Quyết định bổ nhiệm lại Hiệu trưởng:

Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 04 tháng 09 năm 2025 của UBND phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng về việc bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi.

Quyết định Số số 458/QĐ-UBND ngày 04 tháng 09 năm 2025 của UBND phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng về việc bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi.

Quyết định Số số 459/QĐ-UBND ngày 04 tháng 09 năm 2025 của UBND phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng về việc bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Trãi.

7.3. Quy chế tổ chức và hoạt động

- Cơ chế hoạt động của trường Tiểu học Nguyễn Trãi

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà

trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ thủ trưởng và chịu trách nhiệm cá nhân. Mọi hoạt động của nhà trường phải tuân thủ các quy định của pháp luật, sự lãnh đạo của UBND phường Thành Đông, TP Hải Phòng, các văn bản hướng dẫn ngành giáo dục & đào tạo, Quy chế làm việc của trường và các văn bản quản lý của trường.

Hiệu trưởng lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình; chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND phường Thành Đông, TP Hải Phòng và trước pháp luật theo quy định chức năng, nhiệm vụ của nhà trường, kể cả khi phân công hoặc ủy quyền cho các Phó hiệu trưởng hoặc cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Trong phân công công việc, mỗi việc chỉ giao một bộ phận hoặc một cá nhân chịu trách nhiệm giải quyết và phải chịu trách nhiệm chính về công việc được giao. Phó hiệu trưởng giúp việc cho Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công một số nhiệm vụ cụ thể, có trách nhiệm quản lý, điều phối giải quyết các công việc theo sự phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. Trong trường hợp người Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền cho cấp dưới thì người được giao công việc phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật; Cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên thuộc trường phải xử lý và giải quyết công việc đúng trình tự, thủ tục, phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Đề cao trách nhiệm trong phối hợp công tác, trao đổi thông tin giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

Trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc phải bảo đảm tuân thủ theo đúng Quy chế làm việc của nhà trường, trừ những công việc được yêu cầu giải quyết ở mức độ “Khẩn”, “Hỏa tốc”.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi được thành lập năm 1997. Trường có 1 điểm trường thuộc UBND phường Thành Đông, có vị trí địa lý thuận lợi, giao thông thuận tiện, khung cảnh đẹp.

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi là cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) của hệ thống GD quốc dân, cung cấp dịch vụ GD công lập, là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng.

Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về GD, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường theo chương trình GDPT do Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh (HS), tổ chức và cá nhân trong các HĐGD.

Tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý HS theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện kế hoạch phổ cập GD trong phạm vi được phân công.

Tổ chức cho GV, nhân viên (NV), HS tham gia các hoạt động xã hội.

Quản lý GV, NV theo quy định của pháp luật.

Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục (HĐGD) theo quy định của pháp luật.

Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng GD, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện công khai về cam kết chất lượng GD, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở GD trong quản lý các HĐGD; bảo đảm việc tham gia của HS, gia đình và xã hội trong quản lý các HĐGD theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ cấu tổ chức bộ máy:

- + Lãnh đạo nhà trường: 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
- + Hội đồng thi đua khen thưởng: 01 Hội đồng.
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
- + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 28 đảng viên.
- + Tổ chức Đoàn đội.
- + Ban đại diện CMHS.
- + Các tổ chuyên môn, vp: 04 tổ chuyên môn.

7.4. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử của lãnh đạo nhà trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Thư điện tử
1	Ngô Thị Thanh Bình	HT	083 953 1186	ngothithanhbinhvts@gmail.com
2	Nguyễn Thị Chinh	PHT	0965268226	chinh73namdong@gmail.com
3	Phan Thị Hoà	PHT	0983842243	Phanhoahuyen70@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Số 150b phố Chi Lăng, phường Thành Đông, thành phố Hải Phòng.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (Có văn bản đính kèm).

II. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Năm học 2025-2026:

Tổng số CB, GV, NV biên chế: 45; Hợp đồng: 01 (giáo viên dạy Tin học).

Trong đó : CBQL: 03; GV: 40(GVVH: 30; GVTA: 04; GVMT: 02; GVTD: 01; GVAN:02; GVTH:01 HĐ) NV: 03.

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo			Nhóm vị trí việc làm (Hạng chức danh nghề nghiệp)				Chuẩn nghề nghiệp						Hoàn thành BD hàng năm theo quy định	
			ThS	ĐH	CD	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt		Khá		Đạt		SL	%
										SL	%	SL	%	SL	%		
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	46	0	46	0	0	07	27	06	42	91.4	4	8.6	0	0	46	100
I	Giáo viên	40	0	40	0	0	07	27	03	36	80	4	20	0	0	40	100
	Trong đó số giáo viên chuyên biệt			10	0		03	04	0	8		2		0	0	10	100
1	Ngoại ngữ	4	0	4	0	0	03	01	0	4	100	0	0	0	0	4	100
2	Tin học	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
3	Âm nhạc	2	0	2	0	0	01	01	0	2	100	0	0	0	0	2	100
4	Mỹ thuật	2	0	2	0	0	0	02	0	2	100	0	0	0	0	2	100
5	Thể dục	1	0	1	0	0	0	01	0	0	0	1	0	0	0	2	100
II	Cán bộ quản lý	3	0	3	0	0	0	0	03	3	100	0	0	0	0	3	100
1	Hiệu trưởng	1	0	1	0	0	0	0	1	1	100	0	0	0	0	1	100
2	Phó hiệu trưởng	2	0	2	0	0	0	0	2	2	100	0	0	0	0	2	100
III	Nhân viên	3		3		01	02		0					0	0	3	100
1	Nhân viên kế toán, y tế	1	0	1	0	0	01	0	0	1	100	0	0	0	0	1	100
2	Nhân viên TV, thủ quỹ	1	0	1	0	0	0	0	1	1	100	0	0	0	0	1	100
3	Nhân viên TB, VT	1	0	1	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	1	100

*** Kết quả thi đua của trường năm học 2024-2025**

a. Tập thể nhà trường:

- Trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến.
- Chi bộ: Chi bộ hoàn thành Tốt nhiệm vụ
- Liên đội: Hội đồng Đội Tỉnh tặng Bằng khen.

b. Kết quả của giáo viên:

Tổng số CBGV, NV trong BC: 45 (trong đó CBQL: 03; NV: 3; GV: 37);

*** Khen thưởng:**

- Bằng khen của Thủ tướng: Ngô Thị Thanh Bình
- Bằng khen của UBND Tỉnh: Nguyễn Thị Chinh
- Bằng khen BCH tỉnh Đoàn HD: Vũ Thị Hồng Thắm
- Giấy khen của CT UBND TP: 06 đ/c (Đ/c Nguyễn Thị Hiền, Nguyễn Thị Kim Oanh, Đinh Thị Hoà, Nguyễn Thị Thu Hương, Đinh Thị Như Hoa, Đào Thị Tuyền)
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 04 đ/c (Đ/c Ngô Thị Thanh Bình, Nguyễn Thị Chinh, Đinh Thị Hoà, Nguyễn Thị Thu Hương)

- Lao động tiên tiến: 44 đ/c.
- + Có 02 giáo viên tham gia thi GVG cấp TP được công nhận là GVG cấp TP (cô giáo Đinh Thị Hoà, cô giáo Nguyễn Thị Thu Hương).
- + Có 34 sáng kiến Đạt cấp trường; có 4 sáng kiến được công nhận cấp thành phố.
- * Đánh giá xếp loại viên chức, người lao động năm học 2024-2025: 45 cán bộ giáo viên, nhân viên.
- HTXS NV: $8/45 = 17.8\%$;
- HTTNV: $36/45 = 80.0\%$;
- HTNV: $01/45 = 2,2\%$
- * Đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên PT năm học 2024-2025:
- Tổng số giáo viên tham gia: 39 đồng chí. Tốt: $35/39 = 89,7 \%$; Khá: $4/39 = 10,3 \%$.
- Chuẩn HT: 02 PHT- XL Tốt, HT- XL Tốt.
- **Học sinh:**

*** Cấp Quốc gia: 19 giải.**

- 5 giải thi Tiếng Anh IOE: 4 HCV; 1 HCB;
- 01 giải vô địch bóng đá U9 Quốc gia
- Thi vẽ 11 giải: Sân chơi ý tưởng trẻ thơ: 01 giải Nhì; Vẽ tranh Silver Prize: 01 giải Bạc; Vẽ tranh Kỳ nghỉ mơ ước: 01 giải Nhì; 01 giải Tư; Vẽ tranh Bảo vệ môi trường trong học đường: 01 giải Ba, 01 giải Triển vọng; Vẽ tranh Thiếu nhi Cathay: 01 giải Ba; Vẽ tranh Thiếu nhi toàn quốc chủ đề “Em vẽ sắc màu tình nguyện”: 01 giải Khuyến khích; Cuộc thi vẽ tranh sáng tạo với chủ đề “Vóc dáng khỏe tô vẽ tương lai”: 01 giải Sáng tạo; Cuộc thi vẽ tranh Nha học đường: 01 giải Danh dự;
- Cuộc thi đấu trường Mỹ thuật world Art: 01 giải Nhì
- Cuộc thi Olympic Toán Quốc gia: 01 Huy chương Đồng
- Cuộc thi Olympic Khoa học Quốc tế: 01 giải Khuyến khích

*** Cấp Tỉnh: 55 giải**

- Tiếng Anh IOE: **10 giải** gồm 03 giải Nhì; 03 giải Ba; 04 giải Khuyến khích; Toefl primary challenge: 01 giải Nhất; Trạng Nguyên Tiếng Việt: **26 giải** gồm: 01 giải Nhất; 04 giải Nhì; 08 giải Ba; 13 giải Khuyến khích; Sân chơi Vioedu Tiếng Anh: **03 giải** gồm: 01 giải Vàng, 01 giải Đồng, 01 giải Khuyến khích; Sân chơi Vioedu Tổng hợp: **14 giải** gồm: 02 giải Vàng, 02 giải Bạc, 01 giải Đồng, 09 giải Khuyến khích; Vẽ tranh: Em yêu Tổ quốc VN: **01 giải** Sáng tạo.
- Giấy khen của Tỉnh Đoàn: 01 em trong Ngày Hội thắp sáng ước mơ.

***Cấp Thành phố: 58 giải**

- Tiếng Anh IOE: **02 giải** gồm: 01 giải Nhì, 01 giải Khuyến khích; Trạng Nguyên Tiếng Việt: **47 giải** gồm: 02 giải Nhất, 14 giải Nhì, 16 giải Ba, 15 giải Khuyến khích; Tìm kiếm đại sứ tuyên truyền lịch sử văn hoá Thành Đông năm 2024: **02 giải** gồm: 01 giải Nhất, 01 giải thí sinh tài năng Nhất; Vẽ Tranh “Ước mơ Thành Phố Hải Dương tương lai” **02 giải** gồm: 01 giải Ba, 01 giải Triển vọng; Cờ vua: **04 giải** gồm: 01 giải Nhì; 03 giải Ba; Bóng bàn các câu lạc bộ thiếu niên nhi đồng: **01 giải Nhì**; 03 em dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ

24 học sinh đỗ vào trường Chất lượng cao của thành phố, trong đó có 01 em đạt Thủ khoa.

2. Cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

1. Khối phòng hành chính quản trị

Tên phòng	Tổng số (Hiện có)	Trong đó				Tổng diện tích	Còn thiếu
		Kiên cố	Cấp 4	Nhờ	Tạm		
Phòng Hiệu trưởng	1	1				54	
Phòng Phó hiệu trưởng	2	2				54	
Văn phòng	1	1				120	
Phòng Bảo vệ	1	1				12	
Khu vệ sinh của CB, GV, NV	2	2				54	
Khu để xe của CB, GV, NV	2	0				120	

2. Khối phòng học tập

Tên phòng	Tổng số (Hiện có)	Trong đó				Tổng diện tích	Còn thiếu
		Kiên cố	Cấp 4	Nhờ	Tạm		
Phòng học	27	27				1458	0
Phòng học bộ môn Âm nhạc	1	1				50	0
Phòng học bộ môn Mỹ thuật	0	0				0	0
Phòng học bộ môn Ngoại ngữ	1	1				54	0
Phòng học bộ môn Tin học	1	1				90	0
Phòng học bộ môn KH-CN	0	0				0	1
Phòng đa chức năng	0	0				0	0

3. Khối phòng hỗ trợ học tập

Tên phòng	Tổng số (Hiện có)	Trong đó				Tổng diện tích	Ghi chú (còn thiếu)
		Kiên cố	Cấp 4	Nhờ	Tạm		
Phòng thư viện	1	1				54	
Phòng thiết bị	1	1				30	
Phòng đọc giáo viên	0						Thiếu
Phòng tư vấn học đường	0	0				0	Thiếu
Phòng truyền thống	1	1				30	
Phòng hoạt động Đội	0						

4. Khối phụ trợ

Tên phòng	Tổng số (Hiện có)	Trong đó				Tổng diện tích	Còn thiếu
		Kiên cố	Cấp 4	Nhờ	Tạm		
Phòng họp	1	1				120	
Phòng y tế trường học	1	1				12	
Nhà kho	2				2	16	
Khu để xe của học sinh	1	0				80	
Khu vệ sinh của học sinh	3	3				81	
Cổng, tường bao, hàng rào.	1	1					

Giải pháp khắc phục thiếu hoặc sửa chữa (nếu có): Không

5. Khu sân chơi, thể dục thể thao

Tên	Diện tích	Đánh giá chất lượng sử dụng	Còn thiếu
Sân chơi	1300	Tốt	

6. Khối phục vụ sinh hoạt

Tên phòng	Tổng số (Hiện có)	Trong đó				Tổng diện tích	Ghi chú
		Kiên cố	Cấp 4	Nhờ	Tạm		
Nhà bếp	1	1				54	
Kho bếp	1	1				8	
Nhà ăn	0						

Giải pháp khắc phục thiếu hoặc sửa chữa (nếu có): Tham mưu với các cấp xây dựng nhà đa năng mới, đúng quy cách và yêu cầu của trường Chuẩn quốc gia mức độ 1

3. Hạ tầng kỹ thuật

- Hệ thống nước sạch: Trước các lớp học, phòng hiệu bộ của nhà trường đều có hệ thống nước sạch đảm bảo tốt cho sử dụng, đảm bảo vệ sinh, môi trường xanh, sạch, đẹp, có hệ thống nước sạch, khu nhà vệ sinh, các trang thiết bị cơ sở vật chất ... đảm bảo tốt cho năm học mới.

- Hệ thống cấp điện: Các khu nhà trường đều có hệ thống cấp điện đảm bảo công suất cho việc sử dụng.

- Hệ thống phòng cháy: Các khu nhà trường đều xây dựng các phương án phòng cháy, chữa cháy, có các thiết bị cần thiết cho việc phòng cháy, chữa cháy.

- Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc (*điện thoại, kết nối Internet, ...*): Các khu nhà trường đều có hệ thống wifi phục vụ tốt cho việc kết nối Internet tạo điều kiện tốt cho học giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ giáo viên, học sinh.

- Khu thu gom rác thải: Nhà trường có hệ thống các thùng chứa rác thải, đã hợp đồng với công nhân vệ sinh môi trường thu gom rác thải theo đúng quy định, đảm bảo môi trường luôn sạch.

Bàn, ghế, bảng

Loại	Tổng số	Thiếu	Mua mới	Sửa
Bàn ghế giáo viên (bộ)	37	0	0	0
Bàn học sinh	585	0	0	0
Ghế học sinh	930	0	0	0
Bảng	31	0	3	0
Trong đó (Bảng chống loá)	2	0	0	0

4. Trang thiết bị**4.1. Hệ thống camera giám sát**

Tổng số mắt thu	Năm lắp đặt	Tình trạng hoạt động	Nguồn kinh phí (triệu đồng)		Nhu cầu cần bổ sung
			Ngân sách	XHH	
5	2016	Tốt	96,8		Có

4.2. Ti vi, máy tính, máy chiếu, máy in, máy photocopy

	Số lượng (chiếc, bộ)	Tình trạng hoạt động	Ghi chú
Ti vi dùng cho văn phòng	1	Tốt	
Ti vi trên lớp học	27	Hỏng 01	
Máy tính dùng cho văn phòng	6	Tốt	
Máy tính dùng cho học sinh	17	Tốt	
Máy chiếu	2	Tốt	
Máy in	6	Tốt	
Máy photocopy	01	Hỏng	

* **Danh mục sách giáo khoa được phê duyệt năm học 2024-2025****- Sách giáo khoa lớp 1**

STT	TÊN SÁCH	TÊN TÁC GIẢ	NHÀ XUẤT BẢN	BỘ SÁCH
1	Tiếng Việt 1, tập 1	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Hoàng Hoà Bình, Nguyễn Thị Ly Kha, Lê Hữu Tĩnh	NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
2	Tiếng Việt 1, tập 2	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Hoàng Thị Minh Hương, Trần Mạnh Hương, Đặng Kim Nga	NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
3	Toán 1	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Nga, Nguyễn Thị Thanh Sơn	NXB Đại học Sư phạm	Cánh diều
4	Tự nhiên và Xã hội 1	Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên), Bùi Phương Nga (Chủ biên), Nguyễn Tuyết Nga, Lương Việt Thái, Nguyễn Thị Thu Trang	NXB Đại học Sư phạm	Cánh diều
5	Đạo Đức 1	Lưu Thu Thủy (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Việt Hà, Ngô Vũ Thu Hằng,	NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều

		Nguyễn Thị Vân Hương, Trần Thị Tố Oanh		
6	Âm nhạc 1	Lê Anh Tuấn (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Đỗ Thanh Hiền	NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
7	Mĩ thuật 1	Nguyễn Tuấn Cường, Nguyễn Thị Nhung (đồng Chủ biên), Lương Thanh Khiết, Trần Thị Hương Ly, Hà Thị Quỳnh Nga, Phạm Văn Thuận, Nguyễn Thị Tuệ Thư	NXB Giáo dục Việt Nam	Vì sự bình đẳng và dân chủ trong GD
8	Giáo dục thể chất 1	Đặng Ngọc Quang (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Công Trường	NXB Đại học Sư phạm	Cánh điều
9	Hoạt động trải nghiệm 1	Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Thu Hằng, Phạm Quang Tiệp, Ngô Quang Quý	NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
10	Tiếng Anh 1	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Nguyễn Quốc Tuấn (Chủ biên), Nguyễn Thị Lan Anh, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Nguyễn Bích Thủy, Lương Quỳnh Trang	NXB Giáo dục Việt Nam	Global Success

- Sách giáo khoa lớp 2

STT	TÊN SÁCH	TÊN TÁC GIẢ	NHÀ XUẤT BẢN	BỘ SÁCH
1	Tiếng Việt 2, tập 1	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Bích Hà, Đặng Kim Nga, Trần Mạnh Hương, Nguyễn Thị Tô Ninh	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
2	Tiếng Việt 2, tập 2	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Hoàng Hòa Bình, Nguyễn Khánh Hà, Hoàng Thị Minh Hương, Trần Bích Thủy, Lê Hữu Tĩnh	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
3	Toán 2, Tập 1	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Ngà, Nguyễn Thị Thanh Sơn	Đại học Sư phạm	Cánh điều
4	Toán 2, tập 2	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Ngà, Nguyễn Thị Thanh Sơn	Đại học Sư phạm	Cánh điều
5	Tự nhiên và Xã hội 2	Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên), Bùi Phương Nga (Chủ biên), Nguyễn Tuyết Nga, Lương Việt Thái, Phùng Thanh Huyền	Đại học Sư phạm	Cánh điều
6	Đạo Đức 2	Trần Văn Thắng (Tổng Chủ biên), Ngô Vũ Thu Hằng (Chủ biên), Nguyễn Thị Việt Hà, Vũ Thị Mai Hương	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
7	Âm nhạc 2	Lê Anh Tuấn (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Tạ Hoàng Mai Anh, Nguyễn Thị Quỳnh Mai	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều

8	Mĩ thuật 2	Nguyễn Thị Nhung, Nguyễn Xuân Tiên, (đồng Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường, Hoàng Minh Phúc (đồng Chủ biên), Lương Thanh Khiết, Vũ Đức Long, Nguyễn Ánh Phương Nam, Lâm Yến Như, Phạm Văn Thuận, Đàm Thị Hải Uyên, Trần Thị Vân	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo
9	Giáo dục thể chất 2	Lưu Quang Hiệp (Tổng Chủ biên), Phạm Đông Đức (Chủ biên), Phạm Trảng Kha, Nguyễn Duy Linh	Đại học Sư phạm	Cánh diều
10	Hoạt động trải nghiệm 2	Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên), Phạm Quang Tiệp (Chủ biên), Nguyễn Thị Thu Hằng, Ngô Quang Quế	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
11	Tiếng Anh 2	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Lương Quỳnh Trang (Chủ biên), Nguyễn Thị Lan Anh, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Nguyễn Bích Thủy, Nguyễn Quốc Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	Global Success

- Sách giáo khoa lớp 3

STT	TÊN SÁCH	TÊN TÁC GIẢ	NHÀ XUẤT BẢN	BỘ SÁCH
1	Tiếng Việt 3, tập 1	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Hoàng Hòa Bình, Vũ Trọng Đông, Nguyễn Khánh Hà, Trần Mạnh Hưởng.	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
2	Tiếng Việt 3, tập 2	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Chu Thị Thủy An, Đỗ Thu Hà, Trần Mạnh Hưởng, Đặng Kim Nga, Lê Hữu Tinh	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
3	Toán 3, tập 1	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Ngà, Nguyễn Thị Thanh Sơn	Đại học Sư phạm	Cánh diều
4	Toán 3, tập 2	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Ngà, Nguyễn Thị Thanh Sơn	Đại học Sư phạm	Cánh diều
5	Công nghệ 3	Nguyễn Trọng Khanh (Tổng Chủ biên), Hoàng Đình Long (Chủ biên), Nhữ Thị Việt Hoa, Nguyễn Thị Mai Lan	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
6	Tin học 3	Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thanh Thủy (Chủ biên), Hồ Cẩm Hà, Nguyễn Chí Trung, Kiều Phương Thùy	Đại học Sư phạm	Cánh diều
7	Tự nhiên và Xã hội 3	Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên), Bùi Phương Nga (Chủ biên), Phùng Thanh Huyền, Nguyễn Tuyết Nga, Lương Việt Thái	Đại học Sư phạm	Cánh diều
8	Đạo đức 3	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên), Đỗ Tất Thiên (Chủ biên), Nguyễn Chung	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều

		Hải, Ngô Vũ Thu Hằng, Nguyễn Thanh Huân, Huỳnh Tông Quyền, Nguyễn Thị Hàn Thy		
9	Mĩ thuật 3	Nguyễn Thị Nhung (Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường, Nguyễn Hồng Ngọc (đồng Chủ biên), Lương Thanh Khiết, Nguyễn Ánh Phương Nam, Võ Thị Nguyên, Phạm Văn Thuận	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo
10	Âm nhạc 3	Lê Anh Tuấn (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Tạ Hoàng Mai Anh, Nguyễn Thị Quỳnh Mai	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
11	Giáo dục thể chất 3	Lưu Quang Hiệp (Tổng Chủ biên), Nguyễn Hữu Hùng (Chủ biên), Nguyễn Thành Long, Phạm Đức Toàn, Vũ Thị Mai Phương	Đại học Sư phạm	Cánh diều
12	Hoạt động trải nghiệm 3	Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên), Phạm Quang Tiệp (Chủ biên), Nguyễn Thị Thu Hằng, Ngô Quang Quế	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
13	Tiếng Anh 3	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Phan Hà (Chủ biên), Nguyễn Thị Hải Hà, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Đào Ngọc Lộc, Trần Hương Quỳnh, Nguyễn Quốc Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	Global Success

- Sách giáo khoa lớp 4

STT	TÊN SÁCH	TÊN TÁC GIẢ	NHÀ XUẤT BẢN	BỘ SÁCH
1	Tiếng Việt 4, tập 1	Nguyễn Minh Thuyết (TCB kiêm CB) – Chu Thị Thủy An – Phan Thị Hồ Điệp – Nguyễn Thị Bích Hà – Nguyễn Khánh Hà – Trần Mạnh Hưởng – Trần Bích Thủy	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
2	Tiếng Việt 4, tập 2	Nguyễn Minh Thuyết (TCB kiêm CB) – Hoàng Hoà Bình - Vũ Trọng Đông - Đặng Kim Nga - Nguyễn Thị Tố Ninh - Đặng Thị Yên	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
3	Toán 4	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên) - Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên) - Nguyễn Hoài Anh - Trần Thuý Nga - Nguyễn Thị Thanh Sơn	Đại học Sư phạm	Cánh diều
4	Đạo đức 4	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên) – Đỗ Tất Thiên (Chủ biên) – Nguyễn Chung Hải – Nguyễn Thị Diễm My – Huỳnh Tông Quyền – Nguyễn Thị Hàn Thy	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh diều
5	Lịch sử và địa lí 4	Đỗ Thanh Bình (Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nguyễn Văn Dũng (Chủ biên phần Lịch sử), Ninh Thị Hạnh, Nguyễn Thị Phương Thanh, Lê Thông (Tổng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Tuyết Nga (Chủ biên phần Địa lí), Phạm Thị Sen, Nguyễn Thị Trang Thanh.	Đại học Sư phạm	Cánh diều
6	Khoa học	Mai Sỹ Tuấn (Tổng Chủ biên), Bùi Phương	Đại học Sư	Cánh diều

	4	Nga (Chủ biên), Phan Thị Thanh Hội, Phùng Thanh Huyền, Lương Việt Thái	phạm	
7	Hoạt động trải nghiệm 4	Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên), Phạm Quang Tiệp (Chủ biên), Lê Thị Hồng Chi, Nguyễn Thị Hương, Ngô Quang Quế	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
8	Tin học 4	Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thanh Thủy (Chủ biên), Hồ Cẩm Hà, Nguyễn Thị Hồng, Đỗ Thị Bích Ngọc, Nguyễn Chí Trung	Đại học Sư phạm	Cánh điều
9	Công nghệ 4	Nguyễn Tất Thắng (Tổng Chủ biên), Trần Thị Minh Hằng, Nguyễn Thị Mai Lan (đồng Chủ biên), Hoàng Xuân Anh	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
10	Âm nhạc 4	Lê Anh Tuấn (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Tạ Hoàng Mai Anh, Nguyễn Thị Quỳnh Mai	Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh	Cánh điều
11	Mĩ thuật 4	Nguyễn Thị Nhung (Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường (Chủ biên), Lương Thanh Khiết, Nguyễn Ánh Phương Nam, Phạm Văn Thuận	NXB Giáo dục Việt Nam	Chân trời sáng tạo (bản 1)
12	Giáo dục thể chất 4	Đình Quang Ngọc (Tổng Chủ biên), Mai Thị Bích Ngọc (Chủ biên), Đình Thị Mai Anh, Nguyễn Thị Thu Quyết, Đình Khánh Thu	Đại học Sư phạm	Cánh điều
13	Tiếng Anh 4	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Nguyễn Quốc Tuấn (Chủ biên), Phan Hà, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Đào Ngọc Lộc, Trần Hương Quỳnh, Nguyễn Minh Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	Global Success

- Sách giáo khoa lớp 5

TT	Tên sách (Tên bộ sách)	Tác giả (Ghi tắt cả tên tác giả của bộ sách)	Tổ chức, cá nhân	Ghi chú
1	Tiếng Việt 5, Tập 1 Bộ sách Cánh Điều	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Chu Thị Thủy An, Vũ Trọng Đông, Nguyễn Khánh Hà, Đỗ Thu Hà, Đặng Kim Nga	NXB ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh	
2	Tiếng Việt 5, Tập 2 Bộ sách Cánh Điều	Nguyễn Minh Thuyết (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Chu Thị Thủy An, Nguyễn Hoàng Mỹ Anh, Hoàng Hòa Bình, Nguyễn Khánh Hà, Trần Đức Hùng	NXB ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh	
3	Toán 5, Tập 1 Bộ sách Cánh Điều	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Nga, Nguyễn Thị Thanh Sơn	NXB Đại học SP	
4	Toán 5, Tập 2 Bộ sách Cánh Điều	Đỗ Đức Thái (Tổng Chủ biên), Đỗ Tiến Đạt (Chủ biên), Nguyễn Hoài Anh, Trần Thuý Nga, Nguyễn Thị Thanh Sơn	NXB Đại học SP	
5	Tiếng Anh 5, tập 1 Global Success	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Trần Hương Quỳnh (Chủ biên), Phan Hà, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Đào Ngọc Lộc, Nguyễn Minh Tuấn, Nguyễn Quốc Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	

6	Tiếng Anh 5, tập 2 Global Success	Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Trần Hương Quỳnh (Chủ biên), Phan Hà, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Đào Ngọc Lộc, Nguyễn Minh Tuấn, Nguyễn Quốc Tuấn	NXB Giáo dục Việt Nam	
7	Đạo đức 5 Bộ sách Cánh Diều	Nguyễn Thị Mỹ Lộc (Tổng Chủ biên), Đỗ Tất Thiên (Chủ biên), Nguyễn Chung Hải, Nguyễn Thị Diễm My, Huỳnh Tông Quyền, Nguyễn Thị Hàn Thy	NXB ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh	
8	Khoa học 5 Bộ sách Cánh Diều	Bùi Phương Nga (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Phạm Hồng Bắc, Phan Thị Thanh Hội, Phùng Thanh Huyền, Lương Việt Thái	NXB Đại học Sư phạm	
9	Tin học 5 Bộ sách Cánh Diều	Hồ Sĩ Đàm (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thanh Thủy (Chủ biên), Hồ Cẩm Hà, Nguyễn Thị Hồng, Đỗ Thị Bích Ngọc, Nguyễn Chí Trung,	NXB Đại học Sư phạm	
10	Công nghệ 5 Bộ sách Cánh Diều	Nguyễn Trọng Khanh (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Mai Lan, Ngô Văn Thanh, Chu Văn Vượng	NXB ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh	
11	Giáo dục thể chất 5 Bộ sách Cánh Diều	Đình Quang Ngọc (Tổng Chủ biên), Mai Thị Bích Ngọc (Chủ biên), Đình Khánh Thu, Nguyễn Thị Thu Quyết, Đình Thị Mai Anh	NXB Đại học Sư phạm	
12	Âm nhạc 5 Bộ sách Cánh Diều	Lê Anh Tuấn (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Tạ Hoàng Mai Anh, Nguyễn Thị Quỳnh Mai, Trương Thị Thùy Linh	NXB ĐHSP TP Hồ Chí Minh	
13	Mĩ thuật 5 Chân trời sáng tạo	Nguyễn Thị Nhung (Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường (Chủ biên), Lương Thanh Khiết, Nguyễn Ánh Phương Nam, Phạm Văn Thuận	NXB Giáo dục Việt Nam	
14	Hoạt động trải nghiệm 5 Bộ sách Cánh Diều	Nguyễn Dục Quang (Tổng Chủ biên), Phạm Quang Tiệp (Chủ biên), Lê Thị Hồng Chi, Nguyễn Thị Hương, Ngô Quang Quế	NXB ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh	
15	Lịch sử và Địa lí 5 Bộ sách Cánh Diều	Đỗ Thanh Bình (Tổng Chủ biên phần Lịch sử), Nguyễn Văn Dũng (Chủ biên phần Lịch sử), Ninh Thị Hạnh, Nguyễn Thị Phương Thanh, Lê Thông (Tổng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Tuyết Nga (Chủ biên phần Địa lí), Phạm Thị Sen, Nguyễn Thị Trang Thanh	NXB Đại học Sư phạm	

IV. Kiểm định chất lượng giáo dục

Năm học 2024-2025 trường được công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 568/QĐ-SGDĐT ngày 25/3/2025 của SGDĐT Hải Dương; và Quyết định số 567/QĐ-SGDĐT ngày 25/3/2025 của SGDĐT tỉnh Hải Dương trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

V. Kết quả hoạt động giáo dục

1. Kế hoạch tuyển sinh: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 -2026 (Kế hoạch số 18/KH-THNT ngày 11/08/2025 của trường TH Nguyễn Trãi)

* Đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ sống trên địa bàn; trẻ trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp; trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập và làm việc tại Việt Nam có độ

tuổi không quá 3 tuổi so với quy định, trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định nhà trường báo cáo Trường phòng GD&ĐT quyết định.

* Địa bàn tuyển sinh:

Tất cả trẻ em thuộc đối tượng trên sinh sống và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại phường Nguyễn Trãi; con cán bộ, bác sĩ, nhân viên Viện Quân Y 7.

* Chỉ tiêu tuyển sinh: 4 lớp, 120 học sinh.

* Thời gian tuyển sinh:

- Từ ngày 03/06/2025 đến hết ngày 04/06/2025 : Nhận hồ sơ tuyển sinh;

- Ngày 17/7/2024: Duyệt kết quả tuyển sinh với phòng GD&ĐT;

- Ngày 15/8/2024: Họp ban tuyển sinh để chia lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm.

- Ngày 19/6/2025: Công khai kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trên bảng tin và trang web, Fanpage của nhà trường.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

* Quy mô số lớp, học sinh:

Năm học 2024 - 2025 nhà trường có tổng số 930 em học sinh (trong đó có 6 học sinh khuyết tật học hòa nhập) được biên chế trong 27 lớp, cụ thể như sau:

Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5		Tổng	
Học sinh	Lớp										
170	5	146	5	192	6	204	6	218	6	930	28

* **Chất lượng giáo dục**

Tổng hợp chung chất lượng dạy và học

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp									
			Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
I	Tổng số học sinh	930	170		146		192		204		218	
II	Số học sinh học 2 buổi/ngày	930	170	100	146	100	192	100	204	100	218	100
III	Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất											
1	Tốt (tỷ lệ so với tổng số)		160	94,1	132	90,4	173	90,1	196	96,1		
2	Đạt (tỷ lệ so với tổng số)		9	5,3	14	9,6	19	9,9	8	3,9		
3	Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số)		1	0,6	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	Số học sinh chia theo kết quả học tập											
1	Hoàn thành xuất sắc (tỷ lệ so với tổng số)		129	75,9	107	73,3	143	74,5	152	74,5	116	53,2
2	Hoàn thành tốt (tỷ lệ so với tổng số)/Hoàn thành		41	24,1	39	26,7	49	25,5	52	25,5	102	46,8
3	Chưa hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	Tổng hợp kết quả cuối năm											
1	Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số)	930	170	100	146	100	192	100	204	100	218	100

2	Ở lại lớp (tỷ lệ so với tổng số)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Khen thưởng											
	HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số)	156	91,8	130	89,0	169	88,0	184	90,2	197	90,4	
	HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số)	1	0,6	5	3,4	17	8,9	19	9,3	19	8,7	

3. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học; số lượng học sinh được tuyển vào THCS

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học: Năm học 2024-2025: 218/218 em

- Số lượng học sinh được tuyển vào lớp 6: 218 em

VI. Kết quả tài chính

1. Công khai chi tiết tài chính năm 2024 (chi hết quý 3 năm 2024)

* Nguồn ngân sách:

ĐVT: đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
A	Tổng số thu, chi, tiền học phí	0
I	Dự toán thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí	0
1	Số thu phí, lệ phí	0
1.1	Học phí	0
1.2	Thu từ cấp bù học phí	0
2	Chi từ nguồn thu phí được để lại	0
	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề	
2.1	Chi lương	
2.2	Chi hoạt động	
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước	
II	Nguồn ngân sách trong nước	7.132.819.524
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	7.132.819.524
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	7.085.560.524
3.11	Quỹ tiền lương	6.895.967.187
3.12	Chi hoạt động	189.593.337
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	47.259.000
3.2.1	Kinh phí sửa chữa, bảo dưỡng, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất	
3.2.2	Trẻ ăn trưa 3,4,5 tuổi	
3.2.3	Cấp bù miễn giảm học phí	
3.2.4	Giáo viên dạy lớp ghép và tăng cường Tiếng Việt	

3.2.5	Kinh phí nuôi sinh	
3.2.6	Chi phí học tập	5.250.000
3.2.7	Học sinh khuyết tật	
3.2.8	Giáo viên dạy học sinh khuyết tật	42.009.000
3.2.9	Chế độ của ND 76/2019/ND-CP	
3.3	Kinh phí cải cách tiền lương	
3.4	Các chế độ khác	
3.5	Chi khác	

2. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2024-2025

Nội dung	Số học sinh	Số tiền	Ghi chú
Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập: Theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 75/2021/NQ-HĐND			
Học kỳ 2 năm học 2024-2025	11	7.950.000	1 HS hưởng 3 tháng
Đối tượng được hỗ trợ học bổng và phương tiện đồ dùng dạy học: Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBX			
Hỗ trợ học bổng	0	0	
Hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập			

3. Công khai các khoản thu năm học 2024-2025 và dự kiến 2 năm tiếp theo

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Ghi chú
	Năm học 2024-2025			
1	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/ năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
	Học sinh Khối 1	đồng/học sinh	Thu theo quy định của bảo hiểm dựa trên ngày, tháng sinh của học sinh	Thu theo năm (Từ T9/2024 đến T12/2025). Có thông báo thu riêng cho khoản thu này.
	Học sinh Khối 2, 3, 4, 5	đồng/học sinh/năm	680.400đ	Thu theo năm (Từ T01/2025 đến T12/2025)

2	Tiền dạy học 2 buổi/ngày	đồng/học sinh/Kì	Theo phương án thu – chi cụ thể	Thu theo học kỳ
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	20.000đ/tháng/kỳ I 25.000đ/tháng/kỳ II	Thu theo học kỳ
4	Học tiếng nước ngoài (TANN)	đồng/học sinh/tiết	40.000đ	Thu theo tháng
5	Tiền nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	7.000đ	Thu theo học kỳ
6	Học kỹ năng sống	đồng/học sinh/tiết	12.000đ	Thu theo tháng
7	Tiền bán trú (tính trên 1 tháng 22 buổi ăn)			
a	Tiền ăn			
-	Tiền ăn lớp 1, 2	đồng/học sinh/tháng	495.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
-	Tiền ăn lớp 3, 4, 5	đồng/học sinh/tháng	506.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
b	Chăm sóc, phục vụ bán trú (người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, quản lý)	đồng/học sinh/tháng	145.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
c	Phụ phí (chất đốt, điện nước phục vụ bán trú, nước tẩy, rửa)	đồng/học sinh/tháng	45.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
8	Tiền mua sắm vật dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho HS bán trú lần đầu	đồng/học sinh/khóa học	200.000đ	Thu vào năm đầu tiên HS ăn BT
9	Tiền sử dụng điều hòa			Thu theo số điện sử dụng chốt cuối mỗi kỳ của các phòng
	Năm học 2025-2026 (Thu theo NQ 17/ HĐND ngày 18/10/2024 tỉnh HD cũ)			
1	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/ năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
	Học sinh Khối 1	đồng/học sinh	Thu theo quy định của bảo hiểm dựa trên ngày, tháng sinh của học sinh	Thu theo năm (Từ T9/2025 đến T12/2026). Có thông báo thu riêng cho khoản thu này.

	Học sinh Khối 2, 3, 4, 5	đồng/học sinh/năm	Thu theo quy định của bảo hiểm	Thu theo năm (Từ T01/2026 đến T12/2026)
2	Tiền dạy học 2 buổi/ngày	đồng/học sinh/Kì		Không thu tiền
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	25.000đ	Thu theo học kỳ
4	Học tiếng nước ngoài (TANN)	đồng/học sinh/tiết	40.000đ	Thu theo tháng
5	Tiền nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	7.000đ	Thu theo học kỳ
6	Học kỹ năng sống	đồng/học sinh/tiết	12.000đ	Thu theo tháng
7	Tiền bán trú (tính trên 1 tháng 22 buổi ăn)			
a	Tiền ăn			
-	Tiền ăn lớp 1, 2	đồng/học sinh/tháng	506.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
-	Tiền ăn lớp 3, 4, 5	đồng/học sinh/tháng	506.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
b	Chăm sóc, phục vụ bán trú (người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, quản lý)	đồng/học sinh/tháng	200.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
c	Phụ phí (chất đốt, điện nước phục vụ bán trú, nước tẩy, rửa)	đồng/học sinh/tháng	55.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
8	Tiền mua sắm vật dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho HS bán trú lần đầu	đồng/học sinh/khóa học	200.000đ	Thu vào năm đầu tiên HS ăn BT
9	Tài trợ	đồng	Tự nguyện	Tiếp nhận theo đợt phát động
10	Tiền sử dụng điều hòa			Thu theo số điện sử dụng chót cuối mỗi kỳ của các phòng
Dự kiến Năm học 2026-2027				
1	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/ năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	

	Học sinh Khối 1	đồng/học sinh	Thu theo quy định của bảo hiểm dựa trên ngày, tháng sinh của học sinh	Thu theo năm (Từ T10/2026 đến T12/2027). Có thông báo thu riêng cho khoản thu này.
	Học sinh Khối 2, 3, 4, 5	đồng/học sinh/năm	Thu theo quy định của bảo hiểm dựa trên mức lương cơ sở	Thu theo năm (Từ T01/2027 đến T12/2027)
2	Tiền dạy học 2 buổi/ngày	đồng/học sinh/Kì		Không thu tiền
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh	đồng/học sinh/tháng	25.000đ	Thu theo học kỳ
4	Học tiếng nước ngoài (TANN)	đồng/học sinh/tiết	40.000đ	
5	Tiền nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	7.000đ	Thu theo học kỳ
6	Học kỹ năng sống	đồng/học sinh/tiết	12.000đ	Thu theo tháng
7	Tiền bán trú (tính trên 1 tháng 22 buổi ăn)			
a	Tiền ăn (suất ăn)	đồng/học sinh/tháng	506.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
b	Chăm sóc, phục vụ bán trú (người nấu ăn, nhân viên cấp dưỡng, trông trưa, quản lý)	đồng/học sinh/tháng	150.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
c	Phụ phí (chất đốt, điện nước phục vụ bán trú, nước tẩy, rửa)	đồng/học sinh/tháng	55.000đ	Thu theo số ngày thực ăn của HS, thu theo tháng
8	Tiền mua sắm vật dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho HS bán trú lần đầu	đồng/học sinh/khóa học	200.000đ	Thu vào năm đầu tiên HS ăn BT
9	Tài trợ	đồng	Tự nguyện	Tiếp nhận theo đợt phát động
10	Tiền sử dụng điều hòa			Thu theo số điện sử dụng chốt cuối mỗi kỳ của các phòng

4. Công khai số dư quỹ tiền mặt và tiền gửi tại kho bạc ngày 31/12/2024

STT	Nội dung	ĐVT	Số tiền	Ghi chú
-----	----------	-----	---------	---------

1	Số dư quỹ tiền mặt	Đồng	0	
2	Số dư tiền gửi TK: 3713.0.1040795	Đồng	92.929.917	
3	Số dư tiền gửi ngân hàng	Đồng	410.654.104	
	TK: 120000086180	Đồng	501.567	TK chuyển lương
	TK: 129000090630	Đồng	356.654.216	TK TT các khoản thu góp
	TK: 129000090631	Đồng	53.497.314	Tiền CSSK
	TK: 118000224669	Đồng	1.007	Tiền tài trợ

5. Công khai quyết toán thuế TNCN năm 2024

STT	Nội dung	ĐVT	Số người/Số tiền	Ghi chú
I	Tổng số lao động tại đơn vị	Người	45	
II	Tổng thu nhập chịu thuế trả cho cá nhân	Đồng	5.977.729.598	
III	Các khoản giảm trừ			
	Số lượng NPT tính giảm trừ			
1	Tổng số tiền giảm trừ gia cảnh		7.312.800.000	
2	Từ thiện, nhân đạo, khuyến học			
3	Bảo hiểm được trừ		602.348.893	
IV	Thu nhập tính thuế		0 đ	

6. Công khai dự toán thu - chi 6 tháng đầu năm 2025

A	Tổng số thu, chi, nguồn dịch vụ	Kế hoạch	Thực hiện	KP còn lại	Ghi chú
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước				
1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	11.550.055.900	5.686.117.608	5.863.938.292	
	Tiền lương	5.779.195.000	2.859.877.802	2.919.317.198	
	Lương HĐ theo chế độ	155.000.000	97.500.000	57.500.000	
	Phụ cấp lương	3.576.220.000	1.785.922.354	1.790.297.646	
	Các khoản đóng góp	1.613.000.000	826.466.158	786.533.842	
	Tiền thưởng + TTN	114.750.000	14.750.000	100.000.000	
	Thanh toán DV công cộng	75.000.000		75.000.000	
	Vật tư văn phòng	39.064.576	32.039.044	7.025.532	
	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	15.000.000	10.768.000	4.232.000	
	Công tác phí	10.500.000	4.050.000	6.450.000	
	Chi phí thuê mướn	12.000.000		12.000.000	
	Sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và duy tu, bảo dưỡng các công trình cơ sở hạ tầng từ kinh phí thường xuyên	45.000.000	23.250.000	21.750.000	
	Mua sắm tài sản vô hình	28.326.324		28.326.324	
	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của	82.000.000	31.494.250	50.505.750	

	từng ngành				
	Chi khác	5.000.000		5.000.000	
2	Kinh phí nhiệm vụ KTX	5.492.610.086	2.773.039.086	2.719.571.000	
	Sửa chữa nhà cửa	5.272.281.000	2.594.167.000	2.719.571.000	
	Thưởng thường xuyên	28.400.000	28.400.000		
	Các khoản đóng góp	4.785.458	4.785.458		
	Chi khác (dạy HSKT)	145.686.628	145.686.628		

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH, Tổ CM, giáo viên (CK);
- Website của trường;
- Lưu: VT.

TM NHÀ TRƯỜNG

Số:..../BC-THNT

Thành Đông, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
BỔ SUNG VÀ DỰ KIẾN THU – CHI
Học kỳ II năm học 2025-2026 và năm học 2026-2027
(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ vào Báo cáo số /THNT ngày /8/2025 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi về báo cáo thường niên (Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi điều chỉnh các khoản thu học kỳ II năm học 2025-2026 và dự kiến các khoản thu năm học 2026-2027 như sau:

1-Các khoản thu kỳ II năm học 2025-2026:

Căn cứ vào Nghị quyết 58/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

STT	Khoản thu	Đơn vị	Mức thu	Ghi chú
1	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/ năm học	Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	
	Học sinh Khối 2, 3, 4, 5	đồng/học sinh/năm	Thu theo quy định của bảo hiểm	Thu theo năm (Tháng 11,12/2025)
2	Tiền dạy học 2 buổi/ngày	đồng/học sinh/Kì		Không thu tiền
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh	đồng/học sinh/tháng		Không thu tiền
4	Dịch vụ ăn uống, bán trú			
	-Tiền ăn: 26.000đ/bữa (gồm bữa chính, bữa phụ). Tính trên 1 tháng 22 bữa	Bữa	572.000đ/tháng	Thu theo tháng
	-Phụ phí bán trú (chất đốt, điện, nước)	Tháng	55.000đ/tháng	Thu theo tháng
	-Dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú (hỗ trợ người nấu, phụ vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ	Tháng	150.000đ/tháng	Thu theo tháng

	sinh bán trú			
5	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú (công cụ, dụng cụ, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân phục vụ cho dịch vụ bán trú)			
	-Đối với HS mới tuyển hoặc lần đầu	Năm học	200.000đ	Thu theo năm học
	-Các năm học tiếp theo	Năm học	100.000đ	Thu theo năm học
6	Dịch vụ nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	7.000đ	Thu theo học kỳ
7	Dịch vụ trông giữ, chăm sóc HS ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn)	HS/giờ (1 giờ = 60 phút)	10.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
8	Dịch vụ hoạt động kỹ năng sống (do các CSGD mầm non, GDPT công lập trực tiếp xây dựng chương trình, KH tổ chức thực hiện; không quá 1 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tiết	12.000đ – 15.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
9	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác			
	-Dịch vụ hỗ trợ cho hoạt động GD dạy 2 buổi/ngày	Hs/tháng	30.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
10	Dịch vụ trông giữ xe cho HS	Xe/tháng	30.000đ	Thu theo kỳ
11	Học tiếng nước ngoài (TANN)	đồng/học sinh/tiết	40.000đ	Thu theo tháng
12	Tiền sử dụng điều hòa			Thu theo số điện sử dụng chốt cuối mỗi kỳ của các phòng
13	Tài trợ	đồng	Tự nguyện	Tiếp nhận theo đợt phát động

2- Dự kiến các khoản thu năm học 2026-2027

Căn cứ vào Nghị quyết 58/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

STT	Khoản thu	Đơn vị	Mức thu	Ghi chú
1	Bảo hiểm y tế	đồng/học sinh/ năm học		Thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền

	Học sinh Khối 1	đồng/học sinh/năm	Thu theo quy định của bảo hiểm	Thu theo năm (Tháng 9/2026)
	Học sinh Khối 2, 3, 4, 5	đồng/học sinh/năm	Thu theo quy định của bảo hiểm	Thu theo năm (Tháng 11,12/2026)
2	Tiền dạy học 2 buổi/ngày	đồng/học sinh/Kì		Không thu tiền
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh	đồng/học sinh/tháng		Không thu tiền
4	Dịch vụ ăn uống, bán trú			
	-Tiền ăn: 26.000đ/bữa (gồm bữa chính, bữa phụ). Tính trên 1 tháng 22 bữa	Bữa	572.000đ/tháng	Thu theo tháng
	-Phụ phí bán trú (chất đốt, điện, nước)	Tháng	55.000đ/tháng	Thu theo tháng
	-Dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú (hỗ trợ người nấu, phụ vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú)	Tháng	150.000đ/tháng	Thu theo tháng
5	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú (công cụ, dụng cụ, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân phục vụ cho dịch vụ bán trú)			
	-Đối với HS mới tuyển hoặc lần đầu	Năm học	200.000đ	Thu theo năm học
	-Các năm học tiếp theo	Năm học	100.000đ	Thu theo năm học
6	Dịch vụ nước uống cho HS	đồng/học sinh/tháng	7.000đ	Thu theo học kỳ
7	Dịch vụ trông giữ, chăm sóc HS ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn)	HS/giờ (1 giờ = 60 phút)	10.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
8	Dịch vụ hoạt động kỹ năng sống (do các CSGD mầm non, GDPT công lập trực tiếp xây dựng chương trình, KH tổ chức thực hiện; không quá 1 tiết/tuần)	đồng/học sinh/tiết	12.000đ – 15.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
9	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác			

	Dịch vụ hỗ trợ cho hoạt động GD dạy 2 buổi/ngày	Hs/tháng	30.000đ	Thu theo tháng (kỳ)
10	Dịch vụ trông giữ xe cho HS	Xe/tháng	30.000đ	Thu theo kỳ
11	Học tiếng nước ngoài (TANN)	đồng/học sinh/tiết	40.000đ	Thu theo tháng
12	Tiền sử dụng điều hòa			Thu theo số điện sử dụng chốt cuối mỗi kỳ của các phòng
13	Tài trợ	đồng	Tự nguyện	Tiếp nhận theo đợt phát động

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH, Tổ CM, giáo viên (CK);
- Website của trường;
- Lưu: VT.

TM NHÀ TRƯỜNG

HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Thanh Bình