

Số: 497 /UBND-GDĐT

TP. Hải Dương, ngày 10 tháng 3 năm 2023

V/v tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm
ngoài nhà trường cho học sinh

Kính gửi:

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Nghị quyết số 39/NQ-ThU ngày 09/9/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Dương về công tác quản lý và phát triển giáo dục đào tạo trong thời gian tới;

Căn cứ mục tiêu, nội dung tổ chức hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo Chương trình giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông hiện hành;

UBND thành phố yêu cầu các phòng chức năng, các cơ sở giáo dục trực thuộc khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường từ năm học 2022-2023 đảm bảo một số nội dung sau đây:

1. Đối với các nhà trường

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoại khóa gắn với nội dung dạy học cụ thể, phù hợp mục tiêu, nội dung; yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, đáp ứng nguyện vọng của học sinh.

- Số lần, địa điểm, thời gian, thời lượng, nội dung tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường không được ảnh hưởng đến kế hoạch học tập chương trình chính khóa; đảm bảo phù hợp với đối tượng học sinh và đặc thù từng cấp học (số lượng không quá 500 học sinh/lượt đi).

- Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm phải được triển khai tới Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng sư phạm nhà trường. Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường triển khai Kế hoạch tới Chi hội phụ huynh các lớp, thông báo lịch trình cụ thể, thông tin về việc lựa chọn đơn vị phối hợp, cung cấp dịch vụ (nếu có); tổ chức lấy ý kiến phụ huynh học sinh bằng phiếu đăng ký tự nguyện. Những chi phí cần thiết phục vụ cho tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường phải do phụ huynh chủ động tự chi trả trên tinh thần tự nguyện; bàn bạc, thống nhất với đơn vị phối hợp, cung cấp dịch vụ (nếu có) và báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường.

- Không lợi dụng hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm để thu các khoản tiền trái quy định và đưa học sinh đi tham quan du lịch đồng loạt. Việc huy động các nguồn lực để thực hiện phải theo đúng các văn bản hướng dẫn tại thời điểm được phép tổ chức. Nếu sử dụng ngân sách chi thường xuyên được giao của đơn vị hoặc nguồn kinh phí hợp pháp khác để tổ chức, nhà trường cần xin ý kiến và thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố.

- Hiệu trưởng gửi kế hoạch, văn bản đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức 10 ngày. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường chỉ được tổ chức thực hiện khi có văn bản đồng ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Để tổ chức và quản lý hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm hiệu quả, đảm bảo các điều kiện an toàn cho cán bộ, giáo viên học sinh, nhà trường cần liên hệ, phối hợp chặt chẽ với địa phương nơi có địa điểm tổ chức; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị xã hội; Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh và các đơn vị phối hợp, cung cấp dịch vụ, các nhà tài trợ...

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá kết quả sau khi thực hiện kế hoạch trải nghiệm; gửi báo cáo về Phòng GDĐT thành phố theo quy định.

2. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng và huy động nguồn kinh phí hợp pháp để tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Theo dõi, kiểm tra về việc huy động các nguồn lực của các nhà trường để thực hiện đảm bảo theo đúng các quy định.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tiếp nhận và cho ý kiến bằng văn bản đối với đề nghị của các nhà trường về việc tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm ngoài nhà trường, đảm bảo những quy định về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, về nội dung của chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Thực hiện đánh giá, báo cáo UBND thành phố, Thường trực Thành ủy về kết quả tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm của các đơn vị trong báo cáo cuối học kì I, cuối năm học và báo cáo đột xuất (nếu có).

UBND thành phố yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và báo cáo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- CT UBND TP ;
- Phòng TCKH; Phòng GDĐT
- Như trên;
- Lưu: VT, GDĐT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Thu Hà