

Số: 380 /PGDDT-TCKH  
V/v xếp học sinh vào các lớp  
năm học 2024-2025

TP. Hải Dương, ngày 07 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS thành phố

Thực hiện Công văn số 2314/UBND-GDĐT ngày 07/8/2024 về việc xếp học sinh vào các lớp năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thực hiện xếp học sinh vào các lớp năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

## **I. Xếp học sinh vào lớp đầu cấp trên phần mềm**

### **1. Tiêu chí chia lớp**

Phần mềm chia lớp thực hiện theo các tiêu chí: Giới tính (nam, nữ), tên học sinh (thứ tự a, b, c) và điểm tuyển sinh (đối với học sinh lớp 6); trong đó, điểm tuyển sinh là tổng điểm kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm lớp 4, lớp 5: các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

### **2. Quy trình thực hiện**

- Lập danh sách: các trường thực hiện nhập danh sách học sinh lớp 1, lớp 6 vào file Excel theo mẫu (được xây dựng trên phần mềm chia lớp), yêu cầu đảm bảo chính xác các thông tin, không viết tắt,... Danh sách học sinh không đưa vào chia lớp, gồm: học sinh khuyết tật, học sinh còn lại của cặp sinh đôi có nguyện vọng học cùng lớp (học sinh của cặp sinh đôi có họ tên đứng trước theo thứ tự a, b, c đưa vào danh sách chia lớp). Nộp danh sách về Phòng GDĐT qua email của chuyên viên cấp học trong ngày **12/8/2024**.

- Thực hiện chia lớp bằng tài khoản trên website <http://phanlop.ithaiduong.com/> để thực hiện chia lớp (có hướng dẫn kèm theo).

## **II. Xếp học sinh vào lớp 6 theo tiêu chí nhà trường xây dựng**

- Các trường xây dựng nguyên tắc chia lớp với các tiêu chí cụ thể đảm bảo công bằng, khách quan.

- Phương án chia lớp phải được công khai trong các cuộc họp và lấy ý kiến trong tập thể lãnh đạo, Hội đồng sư phạm để thống nhất lựa chọn phương án tối ưu nhất.

- Công khai phương án chia học sinh vào lớp đầu cấp của đơn vị trên hệ thống thông tin điện tử của trường, trên phương tiện truyền thanh của phường, xã và thực hiện chia học sinh vào lớp với danh sách học sinh đã được phê duyệt.

- Nộp phương án chia lớp về Phòng GDĐT (qua lãnh đạo phụ trách cấp học) trong ngày **12/8/2024**.

### 2.3. Thời gian thực hiện chia lớp

- Hoàn thành chia lớp trong ngày **15/8/2024**.
- Nộp danh sách lớp ngay sau khi thực hiện chia lớp về Phòng GDĐT qua chuyên viên phụ trách cấp học (bản dấu đỏ, có chữ ký của Hiệu trưởng).

### III. Đối với các khối lớp khác

- Giữ ổn định, không xáo trộn danh sách học sinh giữa các lớp, đảm bảo đồng đều sĩ số học sinh các lớp trong cùng khối.
- Đối với các cơ sở giáo dục có số lớp, số học sinh/lớp vượt quy mô, khi có học sinh chuyển đến cần báo cáo Phòng GDĐT để thông nhất phương án sắp xếp hợp lý.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và THCS nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- CT, PCT UBND TP (bà Hà); (để b/cáo)
- LĐ, CV PGDĐT;
- Như trên;
- Lưu: VT, TCKH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Diệu Linh**