

Số: 201 / HD-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 25 tháng 4 năm 2023

HƯỚNG DẪN
Thực hiện đánh giá thư viện cơ sở giáo dục

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; thực hiện Công văn 504/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 14/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá thư viện cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT thành phố hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện quy đánh giá thư viện như sau:

1. Tiêu chuẩn thư viện

Tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông đạt mức độ 1, mức độ 2 được thực hiện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

2. Rà soát, tự đánh giá thư viện

Các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, tự đánh giá thư viện theo các tiêu chuẩn tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT và báo cáo về Phòng GDĐT kết quả tự đánh giá thư viện theo phụ lục gửi kèm Công văn trước ngày 25/5/2023.

3. Đánh giá thư viện

3.1. Nguyên tắc đánh giá thư viện

Bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở - sau đây gọi chung là cấp trung học cơ sở) qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện. Đánh giá định kỳ vào cuối năm học.

3.2. Các mức đánh giá thư viện

- Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1: tất cả các tiêu chuẩn tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải đảm bảo tiêu chuẩn Mức độ 1 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

- Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2: tất cả các tiêu chuẩn tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải đảm bảo đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

3.3. Thư viện tự đánh giá

a, Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở do người làm công tác thư viện thực hiện, Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về Phòng GDĐT đề nghị thẩm định và công nhận.

b, Thư viện tự đánh giá hoạt động hằng năm vào cuối năm học theo các quy định tại thông tư và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về Phòng GDĐT chậm nhất 60 ngày sau khi kết thúc năm học.

3.4. Đánh giá và công nhận thư viện

a, Phòng GDĐT thực hiện đánh giá và công nhận thư viện đạt mức độ tiêu chuẩn theo một hoặc các phương thức sau:

- Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá hoạt động của thư viện.
- Trực tiếp đánh giá hoạt động tại thư viện.
- Trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu.

b, Đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở do Phòng GDĐT thực hiện.

c, Chu kỳ đánh giá và công nhận thư viện là 05 năm.

3.4. Kết quả đánh giá thư viện

Kết quả đánh giá thư viện được sử dụng cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

4. Trách nhiệm của Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục

4.1. Trách nhiệm của Phòng GDĐT

a, Tham mưu UBND thành phố đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

b, Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý theo các tiêu chuẩn của Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT.

c, Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý với UBND thành phố và Sở GDĐT.

d, Chủ trì, chỉ đạo thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; phối hợp với các đơn vị quản lý thư viện cấp phường, xã, cấp thành phố tổ chức thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý với thư viện các phường, xã, thành phố.

đ, Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

4.2. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

a, Tham mưu cấp có thẩm quyền lập kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT; *đặc biệt lưu ý các trường mầm non cần căn cứ các tiêu chuẩn của Thông tư để xây dựng thư viện nhà trường, đảm bảo các điều kiện để kiểm tra đánh giá sau 5 năm kể từ ngày 07/01/2023.*

b, Hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại thông tư, đề nghị Phòng GDĐT tổ chức đánh giá và công nhận thư viện.

c, Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện cơ quan quản lý cấp trên.

d, Triển khai thực hiện liên thông thư viện theo quy định.

đ, Tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định.

5. Quy định chuyển tiếp

- Đối với thư viện trường mầm non: thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT sau 05 năm kể từ ngày 07/01/2023.

- Đối với thư viện trường tiểu học và trung học trung học cơ sở đã được chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trước ngày 07/01/2023 thì tiếp tục được công nhận theo cấp độ, mức độ đã được công nhận; khi thực hiện công nhận lại hoặc công nhận cấp độ, mức độ cao hơn thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ;

- Đối với các dự án đầu tư xây dựng mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học và trung học trung học cơ sở đã được chấp thuận đầu tư hoặc quyết định cho phép đầu tư trước ngày 07/01/2023 thì tiếp tục thực hiện theo nội dung đã được phê duyệt.

Sau khi các đơn vị báo cáo kết quả rà soát, tự đánh giá thư viện đạt các mức độ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra và công nhận thư viện đối với các trường mầm non, tiểu học và trung học trung học cơ sở.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, báo cáo rà soát, tự đánh giá nộp về Phòng GDĐT bản kí đóng dấu (dạng file scan) và bản mềm trong ngày 25/5/2023 (qua email hd-nguyenthilan@haiduong.edu.vn). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT thành phố để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT HD;
- Phó CT UBND TP (b. Hà);
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT.



Lê Thị Hoa

BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT, TỰ ĐÁNH GIÁ THƯ VIỆN

(Theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Trường	TC 1: Tài nguyên thông tin <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	TC 2: Cơ sở vật chất <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	TC 3: Thiết bị chuyên dùng <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	TC 4: Hoạt động thư viện <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	TC 5: Quản lý thư viện <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	Kết quả rà soát, tự đánh giá thư viện <i>(MĐ1 hay MĐ2)</i>	Tiêu chí chưa đạt (Nêu rõ tiêu chuẩn – tiêu chí chưa đạt)	Đề xuất phương án xây dựng để đạt các tiêu chí

Người lập

TP. Hải Dương, ngày tháng năm 2023

HIỆU TRƯỞNG